



المجلس الأعلى للتعليم والبحث العلمي

المسمى الوظيفي	مشرف مشارك / مديرية شباب	مكان الوظيفة : البادية الجنوبية / لواء الحسا
التخصص وفق الإعلان المنشور	بكالوريوس تربية رياضية أو علم أجتماع أو تربية خاصة أو علوم سياسية	الخبرات : خبرة في العمل بالمراكز الشبابية و المعسكرات وادارة البرامج والأنشطة الشبابية أقل من (٥) سنوات
التدريب	1- أساسيات إدارة المراكز الشبابية وتنظيم الفعاليات وإدارتها 2- مهارات رقمية وحاسوبية 3- الصحة والسلامة المهنية 4- التنمية الشخصية والمهارات حياتية	
المهام و مسؤوليات الوظيفة		الكفايات الوظيفية
1. المساهمة في إعداد وتنفيذ الخطط السنوية الخاصة بالمراكز الشبابية بناء على نتائج جمع لإحتياجات الشباب واهتماماتهم ضمن موقع المركز 2. تطوير وتنفيذ برامج تستجيب لإحتياجات الشباب واهتماماتهم ، بما في ذلك الورش التعليمية ، الأنشطة الرياضية ، والفعاليات الثقافية و الاجتماعية ضمن الخطة وخارجها 3. تقديم التوجيه والإرشاد للشباب المشاركين في البرامج ، ومساعدتهم في تحقيق أهدافهم الشخصية والتعليمية 4. التواصل مع أولياء الأمور والمجتمع لاطلاعهم على الأنشطة والبرامج والتقدم المحقق 5. المساهمة في إدارة موارد المركز بما في ذلك الميزانية ، المعدات ، والمواد اللازمة للأنشطة وضمان الاستخدام الفعال للموارد المتاحة وتحقيق أقصى استفادة منها 6. استخدام وسائل التواصل المختلفة للترويج لأنشطة المركز وجذب المزيد من الاعضاء الجدد 7. تقييم فعالية البرامج والأنشطة المنفذة من خلال جمع التغذية الراجعة من الشباب والمشاركين وتقديم تقارير دورية لرئيس المركز حول الأنشطة والبرامج والاحتياجات المستقبلية وتقديم اقتراحات لغايات التحسين من بيئة العمل. 8. متابعة عملية إدخال وتحديث بيانات بنك الأنشطة للمراكز الشبابية		1. القدرة على جمع وتحليل وتجميع وترتيب وتصنيف الإحتياجات والاهتمامات الخاصة الشباب 2. القدرة على التخطيط والتنفيذ واعداد الخطط 3. القدرة على تنظيم وتنفيذ وتصميم واعداد البرامج والأنشطة 4. القدرة على الاشراف على تنفيذ الأنشطة والبرامج و إتقان تطبيقات الحاسوب (Word ،Excel ،Outlook ،Internet ، PowerPoint) وبرامج ذات علاقة مثل بنك الأنشطة